

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

BÖLÜM I

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından düzenlenen "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uyuma Şirketimiz tarafından büyük önem verilmekte olup, Şirketimiz 2025 yılında yürürlükte bulunan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ("Tebliğ") kapsamında zorunlu olan tüm ilkelere tam olarak uyumu; zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyum amaçlanmakta ve bu konuda azami çaba gösterilmektedir. Diğer taraftan, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın ve Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Henüz uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup; Şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik alt yapı çalışmalarının incelenmesi sonrasında uygulamaya geçilmesi değerlendirilebilecektir.

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak derecelendirme yapmak üzere faaliyet izni bulunan SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri AŞ (SAHA) tarafından yapılan çalışma sonucunda, 26.12.2025 tarihi itibarıyla Şirketimizin Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu 9,54 (%95,42) olarak yukarı yönlü revize edilmiştir.

Kurumsal Yönetim Derecelendirmesine ilişkin SAHA'nın hazırlamış olduğu rapor Şirketimizin www.tatgida.com internet sitesinde yayınlanmaktadır. Kurumsal yönetim derecelendirme notunun ana başlıklar itibarıyla dağılımı aşağıda verilmektedir.

Ana Başlıklar	Aralık 2024	Aralık 2025
Pay Sahipleri	95,84	95,84
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	98,05	98,05
Menfaat Sahipleri	98,05	99,51
Yönetim Kurulu	90,36	91,48
Toplam	95,02	95,42

Düzenleme uyarınca uygulaması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nden, henüz tümüyle uyum sağlanamayan başlıca ilkelere aşağıda belirtilmekte, konuya ilişkin ilave açıklamalar ise faaliyet raporunun ilgili kısımlarında yer almaktadır.

- 1.3.10 numaralı ilkeye ilişkin olarak; yapılan bağışlara genel kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesinde yer verilmiş, genel kurul bilgilendirme dokümanında yüksek tutarlı bağışların detayı açıklanmıştır. Söz konusu ilkeye kısmen uyulmasının sebebi, 50.000 TL'nin altındaki muhtelif kurum ve kuruluşlara yapılan ve yatırımcılar açısından önemli bilgi olarak görülmeyen çeşitli bağışların açıklanmamasıdır. Önümüzdeki yıllarda bağışlarla ilgili detaylı açıklama yapılması planlanmaktadır.
- 1.5.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; Şirket esas sözleşmesinde azlık haklarının kapsamı genişletilmemiş olup söz konusu maddeye uyum sağlanmamaktadır.

Azlık hakları ile ilgili esas sözleşmede hüküm bulunmayan hususlar hakkında TTK ve SPK hükümleri uygulanır. Yatırımcılardan azlık haklarının genişletilmesine yönelik herhangi bir talep gelmemiş olup, önümüzdeki dönemde azlık haklarının genişletilmesi planlanmamaktadır.

- 2.1.4 numaralı ilkeye ilişkin olarak; Türkçe içeriğin büyük çoğunluğunun İngilizce olarak hazırlanmasıyla birlikte bazı dokümanların Türkçe olarak internet sitesinde sunulması dolayısıyla kısmen uyum sağlanmaktadır. İngilizce internet sitesinin içeriği geliştirilmektedir. Bugüne kadar mevcut uygulamaya yönelik olarak herhangi bir olumsuz durum yaşanmamış olup önümüzdeki dönemde İngilizce Kurumsal internet sitesindeki bilgilerin Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde hazırlanması planlanmamaktadır.
- 4.2.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak; Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür Sayın Veysel Memiş, mesleki deneyimi ve sektördeki bilgi birikimi ve tecrübelerinin karar alma süreçlerinde daha hızlı ve etkin hareket edilmesinde Şirketimize avantaj sağlaması ve daha dinamik bir organizasyon yapısının oluşturulabilmesini teminen bu görevleri birlikte yerine getirmektedir.
- 4.2.8 numaralı ilkeye ilişkin olarak; 2025 yıl sonu itibarıyla Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin yönetici sorumluluk sigortası bulunmamaktadır. Bu nedenle, 4.2.8 numaralı ilkeye uyum sağlanmamaktadır.

- 4.4.1 numaralı ilkeye ilişkin olarak; 2025 yılında fiziki yönetim kurulu toplantısı 20 defa yapılmıştır, söz konusu toplantılarda alınanlar hariç kararların tamamı üyelerin makul bir süre öncesinde bilgilendirilmeleri suretiyle elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bununla birlikte, yönetim kurulu üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili olarak düzenli olarak bilgilendirilmişlerdir. Yapılan toplantılar dikkate alındığında, Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu toplantıların çoğuna katılım sağlamıştır.
- 4.4.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; bu yönde bir iç düzenleme bulunmamakla birlikte, yönetim kurulu üyelerine bilgilerin sunulma zamanı, yönetim kurulu gündemindeki konu ve süreç dikkate olarak belirlenmekte ve makul bir süre öncesinde üyeler bilgilendirilmektedir. Bu konuda bir iç düzenleme yapılması şu an için planlanmamaktadır.
- 4.4.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak; Şirket esas sözleşmesinin 11. maddesinde belirlenmiştir. Şirket esas sözleşmesi dışında konuyla ilgili başka bir Şirket içi düzenleme bulunmamaktadır. Bu konuda bir iç düzenleme yapılması şu an için planlanmamaktadır.
- 4.4.7 numaralı ilkeye ilişkin olarak; yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkı sağlaması nedeniyle, yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Faaliyet raporumuzda yönetim kurulu üyelerimizin özgeçmişlerine yer verilmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

Yönetim kurulunun etkin çalışmaları dikkate alınarak, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmadığı değerlendirilen mevcut uygulamada kısa vadede bir değişiklik öngörülmemektedir.

- 4.5.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak, komite başkanlarının bağımsız üyelere oluşması gerekliliği, denetimden sorumlu komitenin tüm üyelerinin bağımsız üye olması zorunluluğu, icra başkanı/ genel müdürün komitelerde görev alamaması ve yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de dikkate alınması sonucunda bazı yönetim kurulu üyelerimiz birden çok komitede görevlendirilmektedir. Yönetim kurulu üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinin katkısıyla verimli çalışmalar dikkate alınarak, mevcut komite yapısının etkin çalışmaya imkan sağladığı görülmekte olup; yakın zamanda bir değişiklik ihtiyacı öngörülmemektedir.

- 4.6.1. numaralı ilkeye ilişkin olarak; Şirket Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Mevcut uygulamaya yönelik olarak olumsuz bir durum yaşanmamış olup, önümüzdeki dönemde uygulamada değişiklik planlanmamaktadır.

- 4.6.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak; Yönetim Kurulu Üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere yapılan ödemeler ile ilgili maddesi kapsamında, Yönetim Kurulu üyelerine ödenen huzur haklarının Genel Kurul'da belirlenmesi, bununla birlikte idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretlerin genel uygulamaya paralel şekilde Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunda kamuya kişi bazında değil toplu olarak açıklanması sebebiyle ilgili maddeye kısmi uyum sağlanmaktadır.

Önümüzdeki dönemde mevcut uygulamaya yönelik olarak herhangi bir değişiklik planlanmamaktadır.

Zorunlu olmayan ilkelere tam olarak uyum sağlanamaması nedeniyle Şirketimizin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı uyarınca hazırlanan ve Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2025 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) faaliyet raporunda bu bölümün devamında yer almakta olup, ilgili dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndaki Şirketimiz kurumsal yönetim sayfasından da ulaşılabilir. (<https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/1091-tat-gida-sanayi-a-s>).

BÖLÜM II

Pay Sahipleri

Yatırımcı İlişkileri Bölümü doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından yürütülen faaliyetlerle ilgili hazırlanan Yatırımcı İlişkileri Raporu, 09.03.2026 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından onaylanmış ve Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmuştur. Yatırımcı ilişkileri bölümü ve iletişim bilgileri aşağıdadır:

Yatırımcı İlişkileri Bölümü	Ünvan	Lisans Türü
Deniz Uysal*	Yatırımcı İlişkileri Direktörü	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Lisans No: 204658); Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı (Lisans no: 700469)
Hikmet İn	Yatırımcı İlişkileri Görevlisi	

(*) Deniz Uysal 2 Haziran 2025 tarihinde Cengiz Balcı'nın yerine atanmıştır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri:

Telefon : 0216 430 00 00

Faks : 0216 430 80 15

e-posta : yatirimciiliskileri@tat.com.tr

2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipleri arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta olup ticari sır niteliğindeki dışındaki tüm bilgiler pay sahipleri ile paylaşılmaktadır. Yatırımcı ilişkileri Birimi'ne intikal eden sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek gerek telefon gerekse yazılı olarak cevaplandırılmaktadır. Bu raporun 3.1 nolu bölümünde açıklandığı üzere, kurumsal internet sitesinde pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi ve açıklamaya yer verilmiştir.

2.3. Genel Kurul Toplantıları

2024 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 9 Nisan 2025 tarihinde yapılmıştır. Genel Kurul Tutanakları internet sitemizde, KAP'ta ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun Elektronik Genel Kurul portalında aynı gün yayımlanmıştır. Ayrıca şirket merkezinde bu tutanaklar pay sahiplerinin incelemesine açık olup talep edenlere verilmektedir. 2025 yılında yapılan olağan genel kurul toplantısında, 2024 yılı içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında genel kurulda ayrı bir gündem maddesi ile bilgi verilmiş ve 2025 yılı içerisinde yapılacak bağışların üst sınırının önceki yıl hasılatının %0,4'ü (binde dört) olması teklifi oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

Şirketimizin 250.000.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 136.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin 108.800.000 TL'si nakit karşılığı olmak üzere 136.000.000 TL'den 244.800.000 TL'ye çıkarılmasına ilişkin olarak sermaye artırım işlemleri izahnamede belirtilen koşullar çerçevesinde tamamlanmış ve Şirketimizin yeni çıkarılmış sermayesi 244.800.000 TL'ye yükselmiştir. "SPK" (Sermaye Piyasası Kurulu) nun VII-128.1 sayılı Pay Tebliği'nin 25. maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi uyarınca şirketimiz esas sözleşmesinin "Sermaye " başlıklı 6.maddesinin tadil edilmesine ilişkin olarak uygun görüş alınması amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu'na yapmış olduğumuz başvuru, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.02.2025 tarihli yazısı ile onaylanmış, İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 13.02.2025 tarihinde tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 11271 sayılı nüshasında ilan edilmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

Yönetim Kurulu'nun 10.02.2025 tarihli kararıyla Şirket Esas Sözleşmesinin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesi ile "Yönetim Kurulu, Üyelerin Seçimi ve Yönetim Kurulu Kararları" başlıklı 11. Maddesinin, 20.02.2025 tarihli kararıyla ise Şirket esas sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6. Maddesinin değiştirilmesi için gerekli izinler alındıktan sonra söz konusu esas sözleşme değişikliği 09.04.2025 tarihinde düzenlenen 2024 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul'da onaylanmış, 29.04.2025 tarihinde tescil edilmiş ve 30.04.2025 tarihinde TTSG'de yayımlanmıştır.

Ayrıca, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda, yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının bir kısmının, Şirket ile benzer faaliyet konusu olanlar dahil diğer şirketlerinde yönetim kurulu üyesi veya yönetici olarak görev yapmakta oldukları, 2024 yılı içerisinde, Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.6 numaralı ilkesi kapsamında bilgilendirme gerektiren önemli bir işlem olmadığı hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmiştir.

2.4. Oy Hakları

Şirketimizde oy haklarının kullanımına yönelik esas sözleşmemizde bir imtiyaz bulunmamaktadır.

2.5 Azlık Hakkı

Esas Sözleşmemizde azlık haklarına ilişkin düzenleme bulunmamakla birlikte, TTK ve SPK düzenlemelerine uygun olarak azlık haklarının kullanımına özen gösterilmektedir. 2025 yılında şirketimize bu konuda ulaşan eleştiri ya da şikayet olmamıştır.

2.6. Kâr Payı Hakkı

Şirketimiz kâr dağıtımında imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimizin kamuya açıklanan ve Genel Kurulda ortaklarımıza duyurulan kâr payı dağıtım politikası, Esas Sözleşme'nin "Kârın Tespiti ve Dağıtımı"na ilişkin 19. Maddesi çerçevesinde tatbik olunur. Şirketimiz esas sözleşmesine göre Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve SPK Kanunu'na ve SPK'nın konu ile ilgili düzenlemelerine uymak kaydıyla kâr payı avansı dağıtılabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen bu yetki, yetkinin verildiği yılla sınırlıdır. 25 Nisan 2024 tarihli Genel Kurul Toplantımızda ortaklarımızın bilgisine sunulan ve 2024 yılı için geçerli olan Kâr Dağıtım Politikamız çerçevesinde, ilke olarak, ilgili düzenlemeler ve finansal imkânlar elverdiği sürece, Şirketimizin uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu da dikkate alınarak ve yasal kayıtlarımızda bulunan kaynaklardan karşılanabildiği sürece Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğlerine istinaden hesaplanan dağıtılabilir kârın asgari %20'si nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde dağıtılır. 9 Nisan 2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karara göre, 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait finansal tablolara göre hazırlanan gelir tablosunda tahakkuk eden 405.367.487 TL net dönem zararı ile Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanan gelir tablosunda 518.326.096,29 TL cari dönem zararının oluştuğu bilgisi verildi ve kar dağıtılmayarak ilgili zararların geçmiş yıllar zararları hesabına aktarılmasına ilişkin yönetim kurulu teklifinin onaylanmasına karar verilmiştir.

2.7. Payların Devri

Esas sözleşmemizde, pay sahiplerinin paylarını serbestçe devretmesini zorlaştıran uygulamalar ve pay devrini kısıtlayan hükümler mevcut değildir. Şirketin borsada işlem gören nama yazılı paylarının devirleri bakımından Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uygulanır.

BÖLÜM III

Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Kamunun aydınlatılmasında Şirket internet sitesi (<http://www.tatgida.com>) aktif olarak kullanılmaktadır. İnternet sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak güncel ve geçmişe dönük bilgiler yer almaktadır. Mevcut ve potansiyel yatırımcılara ve aracı kurumlara daha kapsamlı bilgi akışının sağlanmasını teminen internet sitesinde ayrı bir yatırımcı ilişkileri bölümü yer almakta olup, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen bilgiler internet sitesinde yatırımcılarımızın bilgisine sunulmaktadır.

3.2. Faaliyet Raporu

Şirketimiz faaliyet raporu, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda, mevzuatta belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanmaktadır.

BÖLÜM IV

Menfaat Sahipleri

4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Denetim Komitesi, Şirketin muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri ile bağımsız Denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetleri inceler, sonuca bağlar. Şirket çalışanlarının, muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerini gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirir.

4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı, ilgili birimlere ilettikleri görüş ve öneriler şirketimiz yönetimi tarafından uzun vadeli stratejilerimizle örtüştüğü ölçüde dikkate alınmaktadır. Çalışma koşulları, ortamı ve çalışanlara sağlanan haklar konusunda işçi sendikasının görüşü ve mutabakatı alınmakta, kararlar birlikte oluşturulmaktadır.

Sendika ve çalışanlarla kurulan güvene dayalı ilişki çerçevesinde yasalara ve toplu sözleşme gerekliliklerine uyum göstererek çalışma huzuru ve barışının sürekliliğini sağlamayı hedeflemektedir.

Çalışanların yönetime katılımı esas sözleşme ve yönetmelikte belirtilmemekle birlikte şirketimizde, gerek sendikali ve gerekse sendikası olarak çalışan arkadaşlarımız çeşitli yöntemlerle yönetime katılmaktadır. Bu amaçla iç iletişimi arttırmak ve işletmelerde yürütülecek olan projeler hakkında bilgi paylaşımı yapmak, destek almak ve ortak hareket edebilmek adına, sendika temsilcileri ve işletme liderleri ile düzenli haftalık koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.

Çalışan bağlılığını ölçümlemeye yönelik her yıl çalışan bağlılığı anketi çalışmaları yapılmaktadır. Bu süreçte en önemli amaç çalışanların sürekli geri bildirimlerinin alınarak çözüm ve aksiyon odaklı çalışmaların yürütülmesidir. Bu amaçla da 2025 yılında saha ve ofis çalışanlarının geribildirimleri doğrultusunda aksiyonlara yönelik bölüm bazlı çalıştaylar yapılmış, çalıştaylarda aksiyon planları oluşturulup detaylı olarak takip edilmiştir. Tüm yönetim ekibine OKR (Objective Key Result) sisteminde aksiyon olarak verilmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

Şirketimizde çalışanların görüşlerini iletmek üzere düzenli “Bizbize” buluşmaları yapılmaktadır. Ayrıca çalışanlara aylık bilgilendirme bültenleri ile şirket genelinde önemli konular düzenli paylaşılmaktadır.

Şirketimizde yıl içerisinde müşteri ve tedarikçileriyle de toplantılar düzenlemekte ve karşılıklı fikir alışverişleri sağlamaktadır. Bu toplantılar neticesinde müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin önerileri üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Müşteri ve tedarikçi memnuniyetine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

4.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları Stratejileri ve Politikaları ile ilgili olarak tüm çalışanlar ile gerekli iletişim İnsan Kaynakları departmanı tarafından yürütülmektedir. Şirketimizde Etik İlkelerimiz kapsamında, personel alımına ve terfi mekanizmasına ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenmiştir. Tat Gıda Sanayi AŞ olarak;

- İnsan Kaynakları süreçlerimizi; BM İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi ve yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yönetiriz.
- İnsan Kaynakları süreçlerimizde etik kurallara uygun hareket ederiz.
- Çalışanlarımız için dil, din, siyasi görüş, cinsiyet, medeni durum ayrımı yapmadan, adil ve kapsayıcı bir çalışma ortamı yaratırız.
- Çalışan memnuniyetini sağlamayı esas kabul eder ve bu yönde çalışmalar gerçekleştirebiliriz.
- Tüm çalışanlarımızın kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için gerekli mekanizmaları kurar, çalışan gelişimini destekleriz.

- Faaliyetlerimizde çocuk işçi ve zorla çalıştırma uygulamalarını reddeder, tüm paydaşlarımızdan aynı hassasiyeti bekler ve bu yönde uygulamalar geliştiririz.
- Çalışanlarımızın örgütlenme özgürlüğüne saygı duyar hiçbir misilleme korkusu yaşamadan bir sendikaya üye olma ve toplu sözleşme yapmasına saygı duyarız
- Eşit işe eşit ücret politikası ile hareket ederiz.
- Tüm süreçlerimizde çalışanlarımızın bilgilerini korur, üçüncü şahıslarla paylaşmayız.

İnsan Kaynakları süreci olarak amacımız, bu ilkelere bağlı kalarak, insan gücümüzün yetkinliklerini sürekli geliştirmek ve global rekabet ortamında kalıcı üstünlüğümüzü korumaktır. Bu amaçla belirlenen insan kaynakları sistemlerinin işleyişi prosedürlerle tanımlanır ve tüm çalışanlara duyurulur.

Tat Gıda, çalışanların sendikalaşma hakkına saygı gösterir. Şirketimiz ile Tekgıda-İş Sendikası arasında yürütülen 01.01.2025 - 31.12.2026 dönemini kapsayan 28. Dönem İşletme Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri anlaşma ile sonuçlanarak imzalandığı 17.04.2025 tarihinde KAP'ta duyurulmuştur.

Etik hattı ile Şirket etik kurulu'na çalışanlardan gelen konular düzenli değerlendirilip, aksiyon alınmaktadır.

4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimizde Etik İlkeler ve Uyum Politikaları yazılı bir standart ile takip edilmektedir. “Etik İlkeler” ve “İnsan Hakları Politikası” işe giren tüm çalışanlarımıza imzalatılarak taahhütleri alınmaktadır.

Şirketimiz, üretimde çevre performansının sürekli geliştirilmesine yönelik hareket etmekte ve ilgili tüm mevzuat ve düzenlemelere uyarak, tüm faaliyetlerini çevre boyutları ile ele almaktadır. Üretimde, doğal kaynak kullanımının ve atık üretiminin azaltılması, hava, su ve toprak özelliklerinin sürekli olarak izlenmesi, korunması için gerekli önlemleri almaktadır. Yasal limitlerin altında kalarak katı, sıvı ve gaz atıkları en aza indirecek iyileştirmeleri ve kirliliği kaynağında önleyici faaliyetleri sürekli olarak yürütmektedir. Çalışanlara, sürdürülebilirlik ile ilgili bilgilendirme eğitimleri yapılmaktadır.

BÖLÜM V

Yönetim Kurulu

5.1. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu Şirketin hedeflerini tanımlar, uzun vadeli çıkarlarını gözeterek şirket faaliyetlerinin mevzuata, Esas Sözleşmeye ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir, yönetimin performansını denetler. Şirketimizin Yönetim Kurulu, Esas Sözleşmenin 11'nci, 12'nci ve 13'ncü maddelerindeki hükümlere uygun olarak yapılandırılır.

Tat Gıda Sanayi AŞ Yönetim Kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi, TTK 390 hükmü dairesinde alınan Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması, Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla Tat Gıda Sanayi AŞ Satış ve Yönetim Muhasebesi Müdürü görevlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu ve Esas sözleşmemizin ilgili maddeleri doğrultusunda Şirket işleri gerektirdiği durumlarda fiziki olarak toplanmakta; ayrıca gerekli hallerde kararlarını Türk Ticaret Kanunu'nun 390'ıncı maddesinin 4'üncü fıkrası hükmü gereği elden dolaştırma yöntemi ile de almaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılında toplam 31 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır. Şirketimizde Aday Gösterme Komitesi'nin görevleri, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi'ne 2025 yılı için sunulan bağımsız üye adayı sayısı 4 olup, bu kişilerin adaylık beyanları ve özgeçmişleri Kurumsal Yönetim Komitesi'nin 15.01.2025 tarihli, Yönetim Kurulunun 16.01.2025 tarihli toplantılarında değerlendirilerek adaylardan üçünün bağımsız üye adayı olarak belirlenmelerine karar verilmiştir.

9 Nisan 2025 tarihli Olağan Genel Kurul kararına göre, 2025 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere 1 yıllık süre için seçilen yönetim kurulu üyeleri aşağıda yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

Adı-Soyadı	Cinsiyeti	Görevi	Mesleği	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Şirket Dışında Aldığı Görevler
Veysel MEMİŞ	Erkek	Yönetim Kurulu Başkanı	Üst Düzey Yönetici	19.02.2024	Memişoğlu Tarım Ürünleri Tic. Ltd. Şti. Şirket Müdürü, Tatlog Lojistik Hizmetleri AŞ Yönetim Kurulu Başkanı, Tat Bakliyat AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Tatlog Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Biliktan Örne AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Tat Agro Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi
Gıyasettin MEMİŞ	Erkek	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Üst Düzey Yönetici	19.02.2024	Memişoğlu Tarım Ürünleri Tic. Ltd. Şti. Şirket Müdürü, Tat Bakliyat AŞ Yönetim Kurulu Başkanı, Tatlog Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Başkanı, Biliktan Örne AŞ Yönetim Kurulu Başkanı, Tat Agro Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Başkanı
Nasip MEMİŞ	Erkek	Yönetim Kurulu Üyesi	Üst Düzey Yönetici	19.02.2024	Memişoğlu Tarım Ürünleri Tic. Ltd. Şti. Şirket Müdürü, Tat Bakliyat AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Tatlog Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Biliktan Örne AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Tat Agro Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi
Tuncer MEMİŞ	Erkek	Yönetim Kurulu Üyesi	Üst Düzey Yönetici	19.02.2024	Tat Bakliyat AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Tatlog Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Biliktan Örne AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Tat Agro Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi
Tuba MEMİŞ	Kadın	Yönetim Kurulu Üyesi	Üst Düzey Yönetici	12.11.2024	Tat Bakliyat AŞ Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür, Tat Agro Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Tatlog Tarım Ürünleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, Tatlog Lojistik Hizmetleri AŞ Yönetim Kurulu Üyesi
Yoshihisa HAIRO	Erkek	Yönetim Kurulu Üyesi	Üst Düzey Yönetici	25.04.2024	Kagome Co. İcra Kurulu Üyesi, Üretim ve Satınalma Bölümü Bölüm Direktörü
Ayşe Selen KOCABAŞ	Kadın	Yönetim Kurulu Üyesi	Üst Düzey Yönetici	25.04.2024	Kocaer Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ Yönetim Kurulu Üyesi, MultinetUP Grubu Yönetim Kurulu Üyesi, Aydın Holding Stratejik Danışmanı, Catalyst Capital Portföy Yönetim Şirketi Yönetim Kurulu Üyesi
Haluk Ziya TÜRKMEN	Erkek	Yönetim Kurulu Üyesi	Üst Düzey Yönetici	25.04.2024	MAG Consulting yönetici ortağı ve AREOPA International iş ortağı
Mehmet ORMANCI	Erkek	Yönetim Kurulu Üyesi	Üst Düzey Yönetici	25.04.2024	Baltaş Eğitim ve Danışmanlık Şirketinde Danışman

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

5.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirketimiz Yönetim Kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin yetki ve sorumlulukları şirketin Esas Sözleşmesi'nde belirlenmiştir. Şirketin imza sirkülerinde yetkiler detaylı olarak belirtilmiştir. Hazırlanan raporlar ve toplantılarla riskler sorgulanmakta ve ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmektedir. Şirketin maruz kaldığı riskler Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından takip edilmekte ve Yönetim Kurulu bu riskler hakkında bilgilendirilmektedir.

5.3. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayısı, Yapısı ve Bağımsızlığı

Şirketimizde Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi dışında komite bulunmamaktadır. İlgili tebliğ kapsamında Denetimden Sorumlu Komite'nin tamamı bağımsız üyelerden, Kurumsal Yönetim Komite'sinin ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin başkanları bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmiştir. İlgili Tebliğler kapsamında oluşturulan komitelerde, İcra Yönetim Kurulu Üyesi/ Genel Müdür görev almamaktadır. Komitelerin çalışma esasları belirlenmiş ve şirket internet sitesinde yayınlanmıştır. Komiteler çalışma esasları kapsamında gerekli gördükleri durumda ilgili yöneticileri toplantıya çağırabilmektedirler. İhtiyaç duydukları zamanlarda danışmanlık hizmeti veya bağımsız uzman görüşü alabilmektedirler.

Şirketimizin 02.06.2025 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında, Denetimden Sorumlu Komite'nin başkanlığına Ayşe Selen Kocabaş'ın, üyeliğine Mehmet Ormancı'nın seçilmesine; Kurumsal Yönetim Komitesi'nin başkanlığına Haluk Ziya Türkmen'in üyeliklerine Ayşe Selen Kocabaş'ın ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü Deniz Uysal'ın seçilmesine,

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin başkanlığına Mehmet Ormancı, üyeliğine Haluk Ziya Türkmen ile Risk Yönetimi ve İç Denetim Başkanı Orkun Öztürk'ün seçilmesine karar verilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite, dönem içerisinde, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, finansal tabloların kamuya açıklanması, sermaye artırım fon kullanım raporu gibi SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 8 adet rapor hazırlamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi, dönem içerisinde, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nun hazırlanması, Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Faaliyetlerinin gözetimi, TSRS raporunun değerlendirilmesi, Aday Gösterme Komitesi fonksiyonu çerçevesinde Bağımsız Yönetim Kurulu Aday Üyelerinin seçimi, Ücret Komitesi fonksiyonu çerçevesinde Ücret Komitesi faaliyetleri gibi SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma Esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 5 adet rapor hazırlamıştır. Riskin Erken Saptanması Komitesi, dönem içerisinde, yıllık Risk Raporu ve Şirket'in risk yönetim sistemlerinin değerlendirilmesi, Bilgi sistemleri tebliği kapsamında Bilgi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği'nin değerlendirilmesi, yatırımların gözden geçirilmesi ve yıl içinde sürdürülen kurumsal risk yönetimi hakkındaki faaliyetler gibi SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 8 adet rapor hazırlamıştır.

5.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan hükümler göz önünde bulundurularak, riskin erken saptanması ve etkin bir risk yönetim sisteminin oluşturulması amaçlarıyla Yönetim Kuruluna tavsiye ve önerilerde bulunmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş olup ikisi bağımsız olmak üzere toplam üç üyeden oluşmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin amacı, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kuruluna tavsiye ve önerilerde bulunmaktır. Komite 2 ayda bir olmak üzere yılda en az altı kere toplanır.

Şirketimizde muhasebe ve raporlama sistemlerinin ilgili kanun ve düzenlemeler çerçevesinde işleyişinin, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız Denetim ve İç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminin sağlanması amacıyla faaliyetlerini sürdüren Denetimden Sorumlu Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kuruluna sunulur. Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri derhal Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimizin misyon, vizyon ve değerleri şirket üst yönetimince hazırlanmış ve Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde belirlenmiş olup, faaliyet raporunda ve internet sitesinde yayınlanmaktadır. Gelişmeler doğrultusunda revize edilerek yenilenmektedir. Şirketin stratejik hedeflerinin oluşturulması ve uygulanmasında ilgili birimlerin çalışmaları Üst Yönetimce Yönetim Kuruluna sunulur ve takip edilir. Periyodik aralıklarla gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantıları esnasında şirket hedefleri ile gerçekleşen faaliyetleri önceki dönem performanslarını da kapsayacak şekilde takip edilmektedir. Şirketin mevcut durumu gözden geçirilmekte, mevcut koşullar neticesinde gerekli görülmesi halinde yeni hedefler ve stratejiler geliştirilmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

5.6. Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esaslarını içeren Şirketimizin “Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası” ilk olarak 25.03,2014 tarihli olağan genel kurulumuzdan üç hafta önce yayınlanan “Bilgilendirme Dokümanı” aracılığı ile kurumsal internet sitemizde ortaklarımızın incelemesine sunulmuş ve söz konusu genel kurulu takiben uygulamaya alınmıştır. Şirketimiz internet sitesi ile faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanan söz konusu politika, 2025 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısı gündemine de alınarak pay sahiplerinin görüş ve onayına sunulacaktır. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası çerçevesinde yapılan ödemeler toplamı her yıl Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

Finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel olarak toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerimize veya yöneticilerimize Şirket tarafından borç verilmesi, kredi kullanılması, lehlerine teminat verilmesi gibi çıkar çatışmasına yol açacak işlemler söz konusu değildir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Uyum durumu "Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz" seçeneklerinden biri şaetlenerek yanıtlanabilir. Ancak cevap HAYIR veya KISMEN ise açıklama yapılmalı.

1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	EVET	-
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI		
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmaktan kaçınmıştır.	EVET	-
1.3. GENEL KURUL		
1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	EVET	-
1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.	İLGİSİZ	Bu şekilde bir işlem bildirimi söz konusu olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	EVET	-
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	KISMEN	Yapılan bağışlara genel kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesinde yer verilmiş, genel kurul bilgilendirme dokümanında yüksek tutarlı bağışların detayı açıklanmıştır. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.10. numaralı maddesine kısmen uyulmasının sebebi, 50,000 TL'nin altındaki muhtelif kurum ve kuruluşlara yapılan ve yatırımcılar açısından önemli bilgi olarak görülmeyen çeşitli bağışların açıklanmamasıdır. Önümüzdeki yıllarda bağışlarla ilgili detaylı açıklama yapılması planlanmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	EVET	-

1.4. OY HAKKI	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıran herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	EVET	-
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	EVET	-
1.4.3-Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	İLGİSİZ	Şirketimizin beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI		
1.5.1 -Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	EVET	-
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.	HAYIR	SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.5.2. numaralı maddesine uyum sağlanmamasının sebebi, Şirket esas sözleşmesinde azlık haklarının kapsamının genişletilmemiş olmasıdır. Azlık hakları ile ilgili esas sözleşmede hüküm bulunmayan hususlar hakkında TTK ve SPK hükümleri uygulanır. Yatırımcılardan azlık haklarının genişletilmesine yönelik herhangi bir talep gelmemiş olup, önümüzdeki dönemde azlık haklarının genişletilmesi planlanmamaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI		
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	EVET	-
1.6.2-Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	EVET	-
1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	EVET	-
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	EVET	-

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

1.7. PAYLARIN DEVRİ	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
1.7.1-Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	EVET	-
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ		
2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	EVET	-
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	EVET	-
2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	KISMEN	SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 2.1.4. numaralı maddesine kısmen uyulmasının sebebi, Türkçe içeriğin büyük çoğunluğunun İngilizce olarak hazırlanmasıyla birlikte bazı dokümanların Türkçe olarak internet sitesinde sunulmasıdır. İngilizce internet sitesinin içeriği geliştirilmektedir. Bugüne kadar mevcut uygulamaya yönelik olarak herhangi bir olumsuz durum yaşanmamış olup önümüzdeki dönemde İngilizce Kurumsal internet sitesindeki bilgilerin Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde hazırlanması planlanmamaktadır.
2.2. FAALİYET RAPORU		
2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	EVET	-
2.2.2-Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	EVET	-
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI		
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	EVET	-
3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	EVET	-
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	EVET	-
3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	EVET	-

3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	EVET	-
3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	EVET	-
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI		
3.3.1-Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	EVET	-
3.3.2- Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	EVET	-
3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	EVET	-
3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	EVET	-
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	EVET	-
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	EVET	-
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikayet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	EVET	-
3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	EVET	-
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	EVET	-

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	EVET	-
3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	EVET	-
3.4.3-Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	EVET	-
3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	EVET	-
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK		
3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	EVET	-
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	EVET	-
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ		
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	EVET	-
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	EVET	-
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI		
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	EVET	-
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	EVET	-
4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	EVET	-
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	EVET	-

4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	HAYIR	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür Sayın Veyssel Memiş, mesleki deneyimi ve sektördeki bilgi birikimi ve tecrübelerinin karar alma süreçlerinde daha hızlı ve etkin hareket edilmesinde Şirketimize avantaj sağlaması ve daha dinamik bir organizasyon yapısının oluşturulabilmesini teminen bu görevleri birlikte yerine getirmektedir. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 'nin 4.2.5. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır.
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	EVET	-
4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	HAYIR	SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.2.8. numaralı maddesine uyum sağlanmamasının sebebi, 2025 yıl sonu itibarıyla Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin yönetici sorumluluk sigortasının bulunmamasıdır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI		
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	EVET	-
4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	EVET	-

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	KISMEN	2025 yılında fiziki yönetim kurulu toplantısı 20 defa yapılmıştır, söz konusu toplantılarda alınanlar hariç kararların tamamı üyelerin makul bir süre öncesinde bilgilendirilmeleri suretiyle elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bununla birlikte, yönetim kurulu üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili olarak düzenli olarak bilgilendirilmişlerdir. Yapılan toplantılar dikkate alındığında, Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu toplantıların çoğuna katılım sağlamıştır. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.4.1. numaralı maddesine kısmen uyum sağlanmaktadır.
4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	HAYIR	Şirket Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamamıştır. Bununla birlikte, yönetim kurulu üyelerine bilgilerin sunulma zamanı, yönetim kurulu gündemindeki konu ve süreç dikkate alarak belirlenmekte ve makul bir süre öncesinde üyeler bilgilendirilmektedir. Bu konuda bir iç düzenleme yapılması şu an için planlanmamaktadır. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.4.2. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır.
4.4.3-Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	İLGİSİZ	-
4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	EVET	-
4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	KISMEN	Şirket Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı Şirket esas sözleşmesinin 11. maddesinde belirlenmiştir. Şirket esas sözleşmesi dışında konuyla ilgili başka bir Şirket içi düzenleme bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde, bu konuda bir iç düzenleme yapılması planlanmamaktadır. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.4.5. numaralı maddesine kısmen uyum sağlanmaktadır.
4.4.6-Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	EVET	-

4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	KISMEN	İş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Şirkete önemli katkı sağlaması nedeniyle, Şirket Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395.ve 396. maddelerinde belirtilen işlemleri yapabilmeleri için Genel Kurul'da izin verilmiştir. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.4.7. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır, Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevlere ilişkin bilgilere Kamuyu Aydınlatma Platformunda yer verilmiştir. Şirketimizin bu uygulamasına ilişkin olarak bugüne kadar herhangi bir çıkar çatışması gözlenmemiş olup önümüzdeki dönemde bu uygulamaya devam edilmesi planlanmaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER		
4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.	HAYIR	SPK düzenlemeleri çerçevesinde, komite başkanlarının bağımsız üyelere oluşması gerekliliği, denetimden sorumlu komitenin tüm üyelerinin bağımsız üye olması zorunluluğu, icra başkanı/ genel müdürün komitelerde görev alamaması ve yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de dikkate alınması sonucunda bazı yönetim kurulu üyelerimiz birden çok komitede görevlendirilmektedir. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 'nin 4.5.5. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	EVET	-
4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	İLGİSİZ	-
4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	EVET	-

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	Evet/ Kısmen/ Hayır/ Muaf/ İlgisiz	AÇIKLAMA
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	HAYIR	Şirket Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmemiştir. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 'nin 4.6.1. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır. Mevcut uygulamaya yönelik olarak olumsuz bir durum yaşanmamış olup, önümüzdeki dönemde uygulamada değişiklik planlanmamaktadır.
4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	EVET	-
4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.	KISMEN	SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.6.5. numaralı Yönetim Kurulu Üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere yapılan ödemeler ile ilgili maddesi kapsamında, Yönetim Kurulu üyelerine ödenen huzur haklarının Genel Kurul'da belirlenmesi, bununla birlikte idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretlerin genel uygulamaya paralel şekilde Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunda kamuya kişi bazında değil toplu olarak açıklanması sebebiyle ilgili maddeye kısmi uyum sağlanmaktadır. Önümüzdeki dönemde mevcut uygulamaya yönelik olarak herhangi bir değişiklik planlanmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Kurumsal yatırımcılarla ve analistlerle mali tablo açıklamaları sonrasında 1 fiziki, 3 online toplantı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı 3. Çeyrek analist ve kurumsal yatırımcı toplantısı fiziki olarak gerçekleştirilmiş olup 48 sektör profesyoneli katılmıştır. Ayrıca, dönem içerisinde, 2 aracı kurum ve 6 portföy yönetim şirketiyle görüşme gerçekleştirilmiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	-
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1404501
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Kısmen, Genel kurul toplantı ilanılarıyla birlikte ilgili belgeler Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak sunulmakta olup, Genel Kurul sonucuna ilişkin belgeler yalnızca Türkçe sunulmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	2025 yılı içerisinde bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	2025 yılı içerisinde bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	2025 yılı içerisinde bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Bağış ve Yardım Politikası kurumsal internet sitesinin "Sürdürülebilirlik/Politikalar/Tat Gıda Bağış ve Sponsorluk Politikası" bölümünde yer almaktadır.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/919441
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Şirket Esas Sözleşmesi'nin 15. Maddesinde yer almaktadır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%51,93
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar/Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	9 Nisan 2025 tarihinde düzenlenen 20024 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul gündeminin 7. Maddesine ilişkin tutanak metni: "Başkan, 2024 yılı kar dağıtımına ilişkin teklifin, Genel Kurul Toplantısından 21 gün önce Kamuyu Aydınlatma Platformunda, Merkezi Kayıt Kuruluşu AŞ'nin Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde, Şirketin www.tatgida.com.tr kurumsal internet adresinde Kamuoyuna duyurulduğu bilgisini verdi. Yönetim Kurulu'nun teklifinin görüşülmesine geçildi. Sermaye Piyasası mevzuatı ile Şirket Esas Sözleşmesinin 19. Maddesine ve 25.04.2024 tarihli Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulan Şirketimiz Kar Dağıtım Politikasına uygun olarak; Şirket tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarına uyumlu olarak hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından denetlenen 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait finansal tablolara göre hazırlanan gelir tablosunda tahakkuk eden 405.367.487 TL net dönem zararı ile Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanan gelir tablosunda 518.326.096,29 TL cari dönem zararının olduğu bilgisi verildi ve kar dağıtılmayarak ilgili zararların geçmiş yıllar zararları hesabına aktarılmasına ilişkin yönetim kurulu teklifini onaya sundu. Ekli Yönetim Kurulu'nun kar dağıtım teklifi toplantıya katılanların oy birliği ile kabul edildi."
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1422143

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	09.04.2025
Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	0
Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	%62,88
Doğrudan temsil edilen payların oranı	%1,72
Vekaleten temsil edilen payların oranı	%61,16
Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Genel Kurul Toplantıları
Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Genel Kurul Toplantıları
Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	-
Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (içeriden öğrenenler listesi)	0
KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı	https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1404501

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	%5' ten yüksek paya sahip gerçek kişi hissedar bulunmamaktadır. Şirketimizin ortaklık yapısı internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim/ Ortaklık Yapısı bölümünde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim ve Kurumsal Yönetim
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Hukuki Açıklamalar
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Hukuki Açıklamalar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Hukuki Açıklamalar
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Hukuki Açıklamalar
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim / Menfaat Sahipleri

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar / Çalışanlara Yönelik Tazminat Politikası
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	20
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Risk Yönetimi ve İç Denetim Başkanı, Hukuk Müşaviri ve İnsan Kaynakları Direktörü
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Şirket çalışanları intranet üzerinden ihbar mekanizmasına erişim sağlayabilmektedir. Ek olarak çalışanlarımız ve paydaşlarımız kurumsal internet sitesindeki ihbar bildirim sekmesinden ulaşılabilen çevrimiçi ya da telefon aracılığıyla bildirim imkanı bulabilmektedir. https://www.tatgida.com, tr/tr/etik-hat/
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	İç düzenlemelerin kamuya açık bağlantısı bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Tat Gıda'da, gerek sendikali, gerekse sendikasıız şirketlerimizde çalışma arkadaşlarımız çeşitli yöntemlerle yönetime katılmakta, görüşlerini paylaşmaktadır. Şirketimizde her yıl uygulanan Çalışan Bağlılığı Araştırması ile her çalışma arkadaşımızın görüşü anket, açık uçlu yanıtlar şeklinde anonim olarak alınmaktadır. Şirketimizde yapılan muhtelif iletişim toplantıları ile hem şirket ile ilgili bilgiler çalışanlar, bayiler ve diğer paydaşlarla paylaşmakta, hem de bu paydaşların soru ve yorumları alınmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı bulunmaktadır. Halefiyet planı için genel müdür onayından sonra süreç yürütülmektedir.
Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar başlığı altında "İnsan Kaynakları Politikası" ve "Uyum Politikası" yer almaktadır. Ayrıca, Tat Gıda, 2023 yılında Birleşmiş Milletler Global Compact İlkeleri imzacısı olmuştur.	
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar başlığı altında "İnsan Kaynakları Politikası" ve "Uyum Politikası" yer almaktadır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı karar sayısı	2
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar başlığı altında "Uyum Politikası" yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Sürdürülebilirlik/Sürdürülebilirlik Raporları
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler, Kurumsal internet sitemizde Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar başlığı altında "Uyum Politikası " ve "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası"nda yer almaktadır.

4. YÖNETİM KURULU -I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Şirketimizin 09.04.2025 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında seçilen Yönetim Kurulu üyeleri arasında Yönetim Kurulu tarafından yapılan görev dağılımı sonucu; Sn. Veysel Memiş Yönetim Kurulu Başkanlığı'na, Sn. Giyasettin Memiş Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı'na atanmışlardır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç denetim birimi tarafından yıl içinde yapılan faaliyetler hakkında her yıl toplu olarak denetim kuruluna sunum yapılmaktadır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Kurumsal Yönetim/Risk Yönetimi ve İç Denetim
Yönetim kurulu başkanının adı	Veysel Memiş
İcra başkanı / genel müdürün adı	Veysel Memiş
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1357380
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası; https://www.tatgida.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/politikalar/
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	2025 yılı itibarıyla Yönetim kurulumuzda %22 oranında, 2 kadın üye bulunmaktadır.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Veysel Memiş	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	19.02.2024	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Giyasettin Memiş	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	19.02.2024	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Tuba Memiş	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	12.11.2024	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Nasip Memiş	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	19.02.2024	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Tuncer Memiş	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	19.02.2024	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Yoshihisa Hairo	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	25.04.2024	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Ayşe Selen Kocabaş	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	25.04.2024	https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1404501	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Haluk Ziya Türkmen	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	25.04.2024	https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1404501	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Mehmet Ormancı	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	25.04.2024	https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1404501	Değerlendirildi	Hayır	Evet

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	20
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%79
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim Kurulu çalışma esasları henüz belirlenmemiştir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına ilişkin belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Şirket Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı Şirket esas sözleşmesinin 11. maddesinde belirlenmiştir. Şirket esas sözleşmesi dışında konuyla ilgili başka bir Şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran bir politika bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1487073

Yönetim Kurulu Komitesi -I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Ayşe Selen Kocabaş	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Mehmet Ormancı	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Mehmet Ormancı	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Haluk Ziya Türkmen	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Orkun Öztürk	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Haluk Ziya Türkmen	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Ayşe Selen Kocabaş	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Deniz Uysal	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi Değil

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	2024 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	2024 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	2024 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	2024 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	2024 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	2024 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.	Bağış ve Yardım Politikası kurumsal internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar " bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	2024 Yılı Faaliyet Raporu Hukuki Açıklamalar / Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	%100	%100	8	8
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	%67	%67	5	5
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	%67	%67	8	8

Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Beyanı

Tat Gıda, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirtilenler dahil sürdürülebilirlik alanındaki iyi uygulamaları yakından takip etmekte ve çalışmalarını bu alanda genel kabul görmüş en iyi uygulamalara uyum sağlama hedefiyle yürütmektedir. Tat Gıda'nın sürdürülebilirlik çalışmalarını kapsamında sürdürülebilirlik stratejisi altında yönettiği konuların birçoğu, SPK tarafından 2020 yılında yürürlüğe konulan "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"nde belirtilen ilkeler ile örtüşmektedir. Bu çerçevede Tat Gıda Sanayi AŞ tarafından SPK'nın "uy ya da açıkla" yaklaşımı ile hazırladığı zorunlu olmayan "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"nde belirtilen ilkelerin birçoğuna uyum sağlanmıştır. Söz konusu ilkelerin bir kısmında, uygulamada yaşanan zorluklar, genel ulusal ve uluslararası arenadaki belirsizlikler, bazı ilkelerin Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi, devam eden çalışmalarda elde edilecek bulgulara göre uyum esaslarının belirlenecek olması gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Şirketimizin sürdürülebilir değer yaratma hedefine katkı sağlayacak şekilde küresel uygulamaların incelenmesi, Şirket düzeyinde geliştirilen teknik altyapı ile veri temin çalışmalarının tamamlanması gibi devam etmekte olan çalışmalarımız sonrasında henüz tam uyum sağlanmamış olan ilkelerde de uygulamaya geçilmesi hedeflenmektedir.

SPK'nın Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde yer alan ilkelerle örtüşen Tat Gıda'nın sürdürülebilirlik uygulamaları, faaliyet raporunun Sürdürülebilirlik bölümünde detaylı olarak açıklanmış olup, henüz tam uyum sağlanamayan başlıca ilkeler hakkında açıklamalarımız ise aşağıda belirtilmektedir. Zorunlu olmayan ilkeler tam uyum sağlanamaması nedeniyle çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkiler Şirketimizce takip edilmekte ve sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

- B.9 numaralı ilkeye ilişkin olarak; sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında Kapsam 1 ve Kapsam 2 sera gazı emisyonları düzenli olarak hesaplanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Benzer şekilde enerji tüketimi, su ve atık gibi çevresel göstergeler de düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Kapsam 3 emisyonlarının hesaplanmasına yönelik çalışmalar ise devam etmekte olup, önümüzdeki yıllarda bu emisyonların raporlanması ve azaltımına yönelik stratejilerin geliştirilmesi planlanmaktadır.
- B.14 numaralı ilkeye ilişkin olarak; üçüncü tarafların (örneğin tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonların alınması ve bu aksiyonların kamuya açıklanmasına ilişkin Şirket bünyesinde yürütülen bir uygulama bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında tedarik zincirine yönelik emisyon azaltım uygulamaları ve iyi uygulama örnekleri değerlendirilerek bu alanda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.
- B.22 numaralı ilkeye ilişkin olarak; Şirket operasyonları halihazırda herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya karbon vergisi vb.) dahil değildir. Ülkemizde karbon fiyatlandırma mekanizmalarına ilişkin yasal düzenleme süreçleri devam etmekte olup, ilgili mevzuat ve sektörel gelişmeler şirket tarafından takip edilmektedir. İlerleyen dönemlerde yürürlüğe girebilecek düzenlemeler doğrultusunda gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

- B.23 numaralı ilkeye ilişkin olarak; raporlama döneminde Şirket tarafından biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmamaktadır. Bu nedenle söz konusu karbon kredilerine ilişkin kamuya açıklanan bir bilgi mevcut değildir. Önümüzdeki dönemde karbon piyasalarına yönelik gelişmeler ve sektörel uygulamalar takip edilerek uygun görülen mekanizmaların değerlendirilmesi planlanmaktadır.
- B.24 numaralı ilkeye ilişkin olarak; Şirket bünyesinde iç karbon fiyatlandırmasına yönelik uygulanmakta olan bir mekanizma bulunmamaktadır. Bu nedenle ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanmasına ilişkin kamuya açıklanmış bir bilgi mevcut değildir. İlerleyen dönemlerde karbon piyasalarına yönelik düzenlemeler ve sektörel gelişmeler doğrultusunda iç karbon fiyatlandırma mekanizmalarının uygulanabilirliği değerlendirilebilecektir.

SPK'nın 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı Kararı ile belirlenen formatlara göre hazırlanan ve Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu faaliyet raporunun takip eden sayfalarında yer almakta olup, ilgili dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndaki Şirketimiz sayfasından da ulaşılabilir.

<https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/1091-tat-gida-sanayi-a-s>

Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Raporu

		Uyum Durumu					
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz	Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
A. Genel İlkeler							
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.tatgida.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/politikalar/
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Hedefleri ve İlerleme Bölümü Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
A2. Uygulama/İzleme							
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Kurumsal Yönetim Bölümü

İLKELER	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
	Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı Bölümü
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.	X				Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Hedefleri ve İlerleme Bölümü
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Hedefleri ve İlerleme Bölümü
A3. Raporlama						
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Hedefleri ve İlerleme Bölümü
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.	X				Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Çalışma Grupları Bölümü
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.		X		Raporlama döneminde, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikte olan veya Şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyebilecek herhangi bir dava açılmış ve/veya sonuçlanmamıştır. Bu kapsamda kamuya açıklanmış bir dava bulunmamaktadır.	

Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Raporu

		Uyum Durumu					
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz	Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
B. Çevresel İlkeler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Toprağımız Dünya Bölümü
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/politikalar/
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü

		Uyum Durumu					
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz	Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Paydaş Katılımı Bölümü
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Paydaş İletişimi ve Paydaş Katılımı Bölümü
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında Kapsam 1 ve Kapsam 2 sera gazı emisyonları düzenli olarak hesaplanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Benzer şekilde enerji tüketimi, su ve atık gibi çevresel göstergeler de düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Kapsam 3 emisyonlarının ise hesaplama çalışmaları devam etmekte olup önümüzdeki yıllarda raporlanması ve azaltımına yönelik stratejiler geliştirilmesi planlanmaktadır.	Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Raporlama Dönemi, Sınırları ve Ölçüm Yaklaşımı Bölümü

Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Raporu

İLKELER	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
	Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
B11	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
B12	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Hedefleri ve İlerleme Bölümü
B13	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
B14	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Toprağımız Dünya Bölümü https://tatgida.azureedge.net/wp-prod/wp-content/uploads/2023/09/Cevre-Politikasi.pdf
B14		X			Üçüncü tarafların (örneğin tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonların alınması ve bu aksiyonların kamuya açıklanmasına ilişkin Şirket bünyesinde yürütülen bir uygulama bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında tedarik zincirine yönelik emisyon azaltım uygulamaları ve iyi uygulama örnekleri değerlendirilerek bu alanda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.	Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Paydaş İletişimi ve Paydaş Katılımı Bölümü

İLKELER	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
	Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
B15	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Toprağımız Dünya Bölümü
B16	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
B17	X					https://www.tatgida.com.tr/tr/cevre-ve-enerji-yonetimi/
B18	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Toprağımız Dünya Bölümü
B19	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Toprağımız Dünya Bölümü Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
B20	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Toprağımız Dünya Bölümü Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü

Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Raporu

		Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Toprağımız Dünya Bölümü Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.				X	Şirket'in sektör dolayısıyla SKDM dahil olduğu bir karbon fiyatlandırma sistemi bulunmamaktadır.	Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.				X	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmamaktadır.	Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X			Şirket bünyesinde iç karbon fiyatlandırması uygulanması bulunmamaktadır. Karbon fiyatlandırmasına ilişkin gelişmeler ve olası düzenlemeler yakından takip edilmekte olup, ilerleyen dönemlerde bu alandaki uygulamalar değerlendirilecektir.	Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Toprağımız Dünya Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/cevre-ve-enerji-yonetimi/

		Uyum Durumu					
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz	Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
C. Sosyal İlkeler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emeğimiz İnsan Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/politikalar/
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Vizyonu Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/politikalar/
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emeğimiz İnsan Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/etik-yaklasim/
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emeğimiz İnsan Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/etik-yaklasim/

Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Raporu

		Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X					Tat Gıda Entegre Faaliyet Raporu, Emegimiz İnsan Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/tat-yasam/tatta-calismak/bilmedigin-bitat/
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emegimiz İnsan Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/etik-yaklasim/
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emegimiz İnsan, Çalışan Bağlılığı Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/tat-yasam/tatta-calismak/bilmedigin-bitat/
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emegimiz İnsan, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü https://tatgida.azureedge.net/wp-prod/wp-content/uploads/2023/09/ISG-Politikasi.pdf
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emegimiz İnsan, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü https://www.tatgida.com.tr/tr/etik-yaklasim/

		Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Paylaştığımız Toplum, Bilgi Güvenliği Bölümü Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Paylaştığımız Toplum, Dijital Dönüşüm ve Otomasyon Bölümü https://tatgida.azureedge.net/wp-prod/wp-content/uploads/2023/07/Tat-Gida-Kis%CC%A7isel-Verilerin-Korunmasi-Politikasi.pdf
	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Kökümüz Değerler Bölümü https://tatgida.azureedge.net/wp-prod/wp-content/uploads/2023/07/Etik_Ilkeler_ve_Uyum_Politikasi.pdf
C1.9	Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Paylaştığımız Toplum Bölümü
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emegimiz İnsan Bölümü

Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Raporu

		Uyum Durumu					
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz	Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere ilişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://tatgida.azureedge.net/wp-prod/wp-content/uploads/2023/07/Etik_Ikeler_ve_Uyum_Politikasi.pdf
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Paydaş İletişimi ve Paydaş Katılımı Bölümü
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Bölümü

		Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
İLKELER		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Hisse Senedi Performansı https://borsaistanbul.com/tr/sayfa/165/bist-surdurulebilirlik-endeksi
D. Kurumsal Yönetişim İlkeleri							
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, TSRS Bölümü
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X					Tat Gıda 2025 Yılı Entegre Faaliyet Raporu, Emegimiz İnsan Bölümü